

# MEGYESKOVÁCSI ÓVODA

## HÁZIREND

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Házi rend jogszabályi alapjai:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023.évi LII.törvény

#### 2. A Házi rend hatályossága, érvényessége:

- Területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, valamint az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Időbeli hatálya kiterjed: a 2/2021. (IX.30.) határozatszámon elfogadott és jóváhagyott házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző házirend. A kihirdetés napja: 2023.09.01.
- Személyi hatálya: kiterjed az intézmény dolgozóira, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, szüleikre és az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de a feladatok megvalósításában résztvevő személyekre.
- Felülvizsgálata évenként, a nevelési évet záró értekezleten, illetve jogszabályi változásnak megfelelően történik.

#### 3. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve: Meggyeskovácsi Óvoda

Óvoda címe: 9757 Meggyeskovácsi, Március 15. tér 1.

telefonszáma:95/492 - 003

e-mail címe: meggyeskovacsiovoda@gmail.com

Az óvoda vezetője: Deák Tünde Ildikó

Az óvodában a gyermekek logopédiai ellátását a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézmény logopédusa végzi.

Az óvodavezető és a logopédus előzetes egyeztetés alapján érhetők el.

A gyermekvédelmi felelős az óvoda telefonszámán érhető el.

Az óvoda felvételi körzetét - a szabad intézményválasztás jogának figyelembevétele - a fenntartó határozza meg.

## **II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE**

### **1. Nyitva tartás:**

- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Szervezett foglalkozásokat szeptember 01-től május 31-ig tartunk.
- Június 01-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint működünk.
- Az óvoda nyári leálállásának időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.
- Óvodánk az őszi, karácsony és újév közötti időszakban, illetve munkanap áthelyezés esetén a szülői igények és a gazdaságossági szempontok figyelembevételével tart nyitva. A zárva tartáshoz a fenntartó engedélye szükséges. A nevelés nélküli munkanapokon (nevelési évenként legfeljebb 5) - szükség esetén- felügyeletet szervezünk a Nyőgéri Csicsergő Óvodával egyeztetve.
- Az óvoda zárva tartása esetén a szülőket legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk.

### **Napi nyitva tartás:**

Az óvoda naponta hétfőtől péntekig 7.00-16.30 óráig tart nyitva

### **2. Az óvodás gyermek jogviszonya:**

- Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.
- A gyermekek a 3. életévük betöltése, és a szobatisztaság elérése után járhatnak óvodába.
- A 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda igazgatója először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, szintén felvehetők oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor a harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévet betöltött vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben az előjegyzés sorrendjében történik.
- Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az igazgatónak az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

### **3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:**

- A gyermekek fogadása, a reggeli gyülekezés 7.30-tól legkésőbb 9.00 óráig folyamatosan zajlik. Azokat a gyermekeket, akiknek a szülei munkába indulnak, reggel 7:00 órától fogadja a pedagógiai asszisztens. Kérjük, hogy a nagycsoportos korú gyermekeket 8.30-ig hozzák be az óvodába, hogy elegendő idejük legyen a szabad játékra.
- A gyermekek délutáni hazavitele ugyancsak folyamatosan, a napirend zavarása nélkül, 12:30 és 12:45 között, illetve 15:00-16:00 h. között történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük, a csoport óvodapedagógusával egyeztessenek.

- A csoport napirendje nevelési rendszerünk megvalósításának fontos kerete, pedagógiai program része. A napirend kialakítás általános szempontjairól az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

### **III. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell,

- Igazolt a mulasztás, ha:
  - a szülő a távolmaradást az óvoda által szerkesztett nyomtatványon írásban kérelmezi ( 10 nap / 10 napon túli hiányzás kérelmezése ) és a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra
  - a gyermek beteg volt és azt a szülő orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tud óvodába járni,
- Előre nem látható esemény bekövetkezésekor elfogadjuk a telefonon keresztül történő bejelentést, de a mulasztást csak akkor tekintjük igazoltnak, ha a szülő utólagosan kitölti a távolmaradási kérelmet.
- A mulasztást az óvoda igazgatója a gyermek érdekeit figyelembe véve engedélyezi.
- Igazolatlan mulasztás esetén a következő eljárasmódot alkalmazzuk: a csoport óvodapedagógusa a gyermekvédelmi felelős bevonásával igyekeznék felderíteni a mulasztás okát és figyelmeztetik a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Szorgalmi időszakon kívüli időben, /jún.01 – aug.31./ a hiányzást előre jelezni kell, de nem szükséges igazolni. Betegség esetén ebben az időszakban is orvosi igazolással kell a hiányzást igazolni.

### **IV. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Az étkezés lejelentése**

- Óvodánkban az étkeztetés szempontjából a másnapra várható gyermeklétszám meghatározása 8:30 órakor történik.
- Hiányzás esetén a gyermek étkezését lehetőleg a megelőző napokban, de legkésőbb a hiányzás első napján kell lemondani 8:30 óráig. Telefonon, e-mailben vagy személyesen közölt hiányzás lejelentését a következő naptól tudjuk figyelembe venni.
- A gyermek - hiányzás utáni - óvodába jövetelét az azt megelőző munkanapon lehetőség szerint 8.30 óráig szintén jelenteni kell.

#### **2. Térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje**

- Az étkezési térítési díjat - mértékét az Atroplusz Kft. határozza meg - a tárgyhóra előre kell fizetni.
- A díjfizetés időpontjáról a tájékoztatás a bejáratú ajtón található. Az étkezési térítési díj befizetése:

#### **Túlfizetés esetén:**

- az összeg a következő havi térítési díjból levonásra kerül.
- Az óvodából kimaradt gyermek esetében a fel nem használt összeget egyszerűsített bizonylaton visszafizetjük a szülő részére.

#### **Hátralék esetén:**

- A szülőt először a csoport óvodapedagógusa szóban figyelmezteti, majd ha ez nem vezet eredményre, legalább háromszor levélben szólítjuk fel fizetési kötelezettségének teljesítésére.
- Végső esetben kezdeményezzük a hátralék összegének bírói letiltását.

### **V. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

#### **1. A gyermekek délelőtti fogadása, délutáni távozása**

- A gyermeket reggel a pedagógiai asszisztensnek/ óvodapedagógusának kell átadni. Az óvodába érkezés és távozás kizárólag szülői felügyelet mellett történhet.
- Hazamenetelkor a gyermeknek el kell köszönnie az óvodapedagógustól, abban az esetben is, ha a csoport az udvaron tartózkodik.
- Az óvodás gyermeket 14 éven aluli testvér csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján viheti haza. Ha a gyermekért nem a szülő jön az óvodába kérjük, hogy ezt az óvodapedagógusnak lehetőség szerint írásban, de szóban, vagy telefonon mindenképpen jelezze. Ellenkező esetben nem adja ki az óvodapedagógus a gyermeket az óvodából. Csak azoknak a személyeknek adható ki a gyermek, akiről a szülők nyilatkoztak.
- Amennyiben a szülő 16:30-ig nem jön a gyermekért és telefonon sem jelzi rendkívüli akadályoztatását, illetve az óvodai alkalmazott az óvoda zárásáig nem tudja a családot telefonon elérni, úgy a gyermeket elhagyottnak kell tekintenünk és a rendőrséget kell értesítenünk.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda bejáratát biztonsági okokból 9.00 órától 15.00 óráig zárva tartjuk.

Kérjük, telefonáljanak!

#### **2. A baleset megelőzés feladatai, illetve baleset esetén teendő intézkedések rendje**

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának elsődleges feladata a gyermekek testi épségének megóvása. A feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása intézményvezetői feladat.

#### **A gyermekbalesetek megelőzése érdekében és baleset esetén az óvoda alkalmazottjainak feladatai:**

- A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Az udvari játékeszközöket, kizárólag az óvodapedagógus ,

pedagógiai asszisztens jelenlétében, az ismertett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek.

- Séta, kirándulás, iskolalátogatás kulturális- és sport program stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Az óvodán kívüli programok alkalmával a nevelőtestület gondoskodik a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kísérről.
- Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük. A gyermeket elsősegélyben részesítjük és amennyiben szállítható állapotban van, az orvosi rendelőbe visszük. Súlyos sérülés esetén, vagy ha a gyermek nincs szállítható állapotban, orvost vagy mentőt hívunk. A baleset körülményeinek feltárása és a baleseti jegyzőkönyv elkészítése a munkavédelmi felelős feladata.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens a nevelési év kezdetén ill. szükség szerint - eszköz használat (olló, villa, kés, apró játékok, stb.), testnevelés foglalkozás, udvari játék, óvodán kívüli programok: séta, kirándulás, busszal történő utazás stb. során elvárt magatartásformák - a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően felhívják a gyermekek figyelmét az egészségük és testi épségük védelmét szolgáló és elvárható magatartásformákra. Figyelmeztetik őket a tilos magatartásformákra és veszélyforrásokra, arra nevelik őket, hogy a tanult szabályok alapján, szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak.
- A balesetvédelmi szabályok ismertetésének tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálják.

#### **A szülők feladatai a gyermekbalesetek megelőzése érdekében:**

- Az óvoda baleset megelőzéssel kapcsolatos szabályainak megvalósítása érdekében a szülők:

Gyermekeiknek ne engedjenek az óvodába balesetveszélyes anyagokat, tárgyakat (pl.: éles, hegyes eszközöket, elektromos tárgyakat, gyógyszert, gyufát, stb.) hozni.

- Az óvoda udvarába a szülők nem hozhatják be kerékpárjukat!
- Gyermeük délutáni átvétele után nem tartózkodhatnak hosszabb ideig az óvoda udvarán (Amíg a gyermek az óvoda területén tartózkodik az óvoda által elvárt viselkedési normák vonatkoznak rá!)

### **3. Egészségvédelmi feladatok**

#### **Szabad levegőn tartózkodás**

Megfelelő időjárási körülmények esetén a szabad levegőn való tartózkodás, játék, mozgás lehetőségeit maximálisan kihasználjuk. Viharos szél, hőségriadó, magas légszennyezettség, illetve mínusz 10 fok alatti hőmérséklet esetén nem tartózkodunk a szabadban.

#### **A gyermekek ruházata, textíliái**

- A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében. Javasoljuk a szülőknek, hogy a ruházatot illetően kérjék ki az óvodapedagógus tanácsát.
- A szülőnek gondoskodnia kell gyermeke részére kényelmes, biztonságos váltócipőről, tornafelszerelésről, pizsamáról, tisztasági felszerelésről. Ajánlott, főleg a kiscsoportos korú gyermekek esetében, a pótruha biztosítása is.



- Az öltözőszekrény rendben tartásáért az óvoda és a család együtt felelős, mindeközben szem előtt kell tartani a gyermek önállóságát.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni.
- A gyermek ágyneműjét a szülőnek kell kimosnia.
- A gyermek személyes tárgyait, ruhadarabjait célszerű bejelölni az óvodai jelével.

#### **A beteg gyermek, egészségügyi felügyelet**

- Az óvodába csak egészséges gyermekek járhatnak. A napközben megbetegedett gyermek elviteléről telefonon való értesítés alapján a szülő gondoskodik.
- Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermeket a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem veszünk be az óvodába! A betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolás ellenében járhat újra óvodába. Ezen igazolás a hiányzási napok számát igazolja.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek biztonsága érdekében még az óvodába járás megkezdése előtt feltétlenül tájékoztassák az óvodapedagógusokat a gyermek allergiás, asztmatikus, illetve egyéb tartós betegségeiről.
- A gyermekeknek gyógyszert (kivéve antibiotikumot) csak a szülő írásbeli kérelme alapján adnak az óvodapedagógusok.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul értesítsék az óvodát, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Kérjük a szülőket, hogy fejtetvesség észlelését jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtehesse a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit.
- A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata óvodán kívül, a védőnői hálózaton és a gyermek házi orvosán keresztül történik. Az óvodában a védőnők időszakosan, illetve az óvoda igazgatójának kérésére szükség szerint is végeznek tisztasági vizsgálatot.

#### **Az ételmezésbiztonság szabályai**

- A gyermekek napi háromszori étkeztetését a vasvári Atroplus kft. segítségével látjuk el.
- Étélérzékeny gyermekek étkeztetését vagy speciális étkeztetést biztosító konyháról vásárolt étellel, vagy a szülő által otthon készített étel behozatalával tudjuk ellátni. A szülőnek az ételt jól záródó, névvel ellátott, melegítésre alkalmas edényben kell behoznia.
- A korán érkező gyermeket célszerű otthon megreggeliztetni, hisz az óvodai tízórai elfogyasztására 8.00 óra előtt nincs lehetőség.
- Az óvodába csak megfelelősségi jelzéssel ellátott, eredeti csomagolású élelmiszerek behozatala engedélyezett. A csoport számára behozott gyümölcs, zöldség eredetét a szülőnek írásban kell igazolnia.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket az óvodában ne etessék, nassoltassák otthonról hozott élelmiszerekkel, édességgel, hisz ez nem etikus a többi gyermekkel szemben.

#### **Az óvoda helyiségeinek használata**

- A csoportszobában szülő csak az óvodapedagógussal való egyeztetéskor tartózkodhat, pl. beszoktatási időszak, nyílt nap, szülői értekezlet, anyák napja, ballagás, munkadélután alkalmából. Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába váltócipőben vagy az utcai cipő levétele után lépjenek be.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése minden szülő, hozzátartozó feladata.
- Az óvoda hirdetőtábláján bármilyen témájú hirdetést csak az igazgató engedélyével lehet elhelyezni.
- **Az óvoda egész területén, az udvaron is tilos a dohányzás! Óvodai rendezvények ideje alatt csak az utcán, a bejáratától 5 méterre kijelölt helyen dohányozhatnak.**  
**A dohányzás betartatásáért az óvoda mindenkori dolgozói felelősek.**

#### 4. Az óvodába behozható játékok, eszközök

- A gyermekek testi épségének megőrzése érdekében csak olyan tárgyakat hozhatnak be az óvodába, amelyek nem okoznak balesetet:
  - alváshoz szörmeállat, kispárna, kendő stb.
  - képeskönyv, CD, kazetta (ezeket a tárgyakat érkezéskor meg kell mutatni az óvodapedagógusnak, használat után az arra kijelölt helyen helyezhetik el).
- Az alváshoz, leváláshoz szükséges tárgyakon kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, aminek a csoporttársakkal való megosztását, megrongálódását, elvesztését a szülők vállalják.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek megelőzése érdekében, balesetet nem okozó fülbevalón kívül, a gyermekek az óvodában ne viseljenek ékszereket.
- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

## VI. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS BÜNTETÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

### 1. A jutalmazás és büntetés rendszere

- A gyermeki viselkedés értékelésének alapját a nevelési alapelveink, szokás és szabályrendszerünk képezi. A jutalmazás és a büntetés az erkölcsi nevelés egyik fontos eszköze, hisz általuk fejlődnek és alakulnak ki a gyermek erkölcsi tulajdonságai és erkölcsi megítélő képességei. A jutalmazás és a büntetés minden esetben a gyermek fejlettségi szintjéhez igazodik.
- A gyermek cselekedeteinek megítélése, azaz jutalmazása, illetve büntetése, lehetővé teszi számára a korlátok bemérését, elősegíti társas kapcsolatainak, viselkedési normáinak alakulását.
- Az 5-6-7 éves korosztály esetében a csoport egészére vonatkozó megerősítés, vagy elítélés segíti a közös értékek kialakítását.
- A nevelés során a pozitív és a negatív következmények nagy szerepet játszanak a gyermekek viselkedésének alakulásában. Pozitív következmény (dicséret, jutalmazás, pozitív megerősítés stb.) esetén az adott viselkedés gyakorisága nő, a viselkedésminta rögzül, míg negatív következmény (figyelem megvonás, jutalom megvonás, büntetés, stb.) esetén az adott magatartás megjelenési valószínűsége csökken. Mindkét módszernek helye van a nevelésben.

### 2. A jutalmazás és büntetés alapelvei:

- Arányosság elve - a cselekvés mértékével arányos, soha nem jutalmazunk vagy büntetünk ugyanazért duplán.
- Értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés.
- Időzítés elve - a tett után közvetlenül jutalmazunk vagy büntetünk, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy a büntetést a gyermek.
- Következetesség elve a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig, mindenki ugyanúgy reagál a helyzeteke (ezt az óvodapedagógusok és a dajka egyeztetik). biztosítjuk a fokozás lehetőségét (a jutalomnál)
- Mérsékelt jutalom vagy büntetés elve fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés).

### 3. A jutalmazás formái:

- A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret
- Metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása:
  - simogatás, ölebe vétel, ölelés, figyelem, elismerő mosoly, tekintet;
  - konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás
- Egyéb jutalmazási módok:
  - megbízások adása, választhat mesét, vagy verset,
  - séta során első lehet a sorban, foghatja az óvónéni kezét, az óvónéni mellé ülhet pl. mesehallgatás közben,
  - az óvónéni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb.
  - elhozhatja a kedvenc játékát, együtt játszhatnak vele a társaival,
  - elhozhatja a kedvenc mesekönyvét, választhat belőle mesét,
  - barátja mellett aludhat, csapatkapitány lehet tornafoglalkozáson,
  - játékot választhat a mindennapos tornán,
  - ének-zene foglalkozáson a dalos játékban „szerepet” kap, először választhat hangszert. Stb.
- Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk!

### 4. A büntetés formái:

- A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedés formák
- Metakommunikációs eszközökkel és szóban:
  - rosszálló, morcos tekintet; szomorú arckifejezés;
  - magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!).
- Jutalom, figyelem megvonása
- A játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés
  - leültetjük a csoportban egy székre (1-től 5 percre),
  - kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára, magunk mellé állítjuk pl. Udvaron
  - Magunk mellé állítjuk

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz. Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is. Különösen az empátia tanulása, az érzelmi



intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

## **VII. A CSALÁD-ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA, KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA**

- A jó kapcsolat és a közös nevelési elvek kialakítása érdekében úgy az óvodának, mint a szülőknek törekedni kell az együttműködésre, őszinteségre, kölcsönös nyitottságra, tiszteletre.
  - A lakcím és a telefonszám megváltozását, a névváltozást a szülő köteles 5 munkanapon belül írásban bejelenteni az óvodapedagógusnak.
  - Nevelési évenként a csoportban legalább kettő szülői értekezlet megtartására kerül sor, időpontjukról legalább 7 nappal előbb értesítjük a szülőket.
  - A szülők igény szerint az óvodapedagógussal való előzetes egyeztetés után betekintheznek a csoport életébe, részt vehetnek a csoport különféle programjaiban.
  - Kérjük, hogy szíveskedjenek alkalmazkodni azokhoz a testápolási szabályokhoz, amelyek megvalósítására az óvoda törekszik.
  - Kérjük, hogy probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját és velük közösen próbálják megtalálni a legjobb megoldást. A gyermek fejlődéséről, fejlettségi szintjéről információt a gyermek óvodapedagógusától kérjenek.
  - A megfelelő fórumokon - szülői értekezlet, közös rendezvények, az óvodapedagógussal vagy az óvoda igazgatójával történő esetenkénti megbeszélések alkalmával - a szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelő-oktató munka kialakításában részt vegyenek. Igényeljük is, hogy ötleteikkel, észrevételeikkel segítsék elő az együttgondolkodást, a közös nevelési elvek kialakítását - a gyermekek érdekében -.
  - Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógus munkáját hosszabb beszélgetéssel ne zavarják. Telefonon csak ténylegesen fontos esetben hívják fel.
  - A gyermekek értékelésének szempontjai, különös tekintettel a tankötelezettség elérésére, az iskolaérettségre, Helyi Pedagógiai Programunk szerves részét képezik.
  - A gyermekek beiskolázását a törvény által előírt szabályok szerint végezzük. A beiskolázás szabályairól, eljárási rendjéről az érintett szülőket az adott nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.
  - Óvodánkban működik Szülői Közösség. Az óvodai Szülői Közösség a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, s az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor a Szülői Közösség elnöke, vagy megbízott képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén.
- \* Helyi Pedagógiai Programunk (HPP), Szervezeti Működési Szabályzatunk (SZMSZ) és Házi rendünk nyilvánosak. Az óvoda faliújságján, a csoport Messenger csoportjában közöljük a szülőkkel, hogy a dokumentumokhoz hol és mikor férhetnek hozzá, illetve kitől kérhetnek ezekkel kapcsolatban szóbeli tájékoztatást.
- Kérjük, kísérik figyelemmel az óvoda faliújságján, Messenger csoportjában található információkat, mert így értesülhetnek az aktualitásokról.

### VIII. LEGITIMZÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette: Deák Tünde Ildikó igazgató

Dátum: Meggyeskovácsi, 2024.09.01.

*Deák Tünde Ildikó*  
.....  
Igazgató



Véleményt nyilvánítók nevében

Dátum: Meggyeskovácsi, 2024.09.25.

*Kovácsné Horváth Mária*  
.....  
Szülői Közösség elnöke

Elfogadta a nevelőtestület

Dátum: Meggyeskovácsi, 2024.10.01.

*Kovácsné Horváth Mária*  
.....  
A nevelőtestület képviselője