

**Meggyeskovácsi Község
Önkormányzata**

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZATA

2017. 09. 29-től

I.

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA,

TARTALMA

Meggyeskovácsi Község Önkormányzata az önköltségszámítás kialakítását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezeteire vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján az alábbiak szerint határozom meg.

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, elvégzett tevékenységek vagy nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet, továbbá alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítás feladata, hogy az 5, 6, 7 számlaosztályban rögzített kiadásokról (költségekről) adatokat szolgáltatson tevékenységenként valamint szolgáltatásonként.

Önkormányzatunk önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- költség, önköltség számítási fogalmak,
- az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek),
- a kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma,
- az önköltség számítás módszere, a költségek felosztásának módja,
- az utókalkuláció alapját képező bizonylatok,
- a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai.

II.

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES

ELŐÍRÁSAI

Költség, önköltség számítási fogalmak

A költség

A költség az eszköz (termék) előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő-és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

Költségnem

A költségnem a jogszabályban rögzített egységes számlakeret 5. számlaosztály számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg. Az itt felmerült költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre (termékre), vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők.

Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre – a jelen szabályzatban foglaltak szerint – átvezetendők.

Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék) vagy szolgáltatás, tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték (a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott mennyiségi egységre jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások amelyek

a tevékenység végzése, a szolgáltatás nyújtás érdekében az eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,

az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá

az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat:

értékesítési költségeket és

az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

A költségek könyvviteli elszámolása

A szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására – szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – három számlaosztály szolgál:

az 5. számlaosztály a költségeket költség-nemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költség-nemenkénti gyűjtését szolgálja,

a 6. számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költségek felmerülésének helye szerinti gyűjtésére szolgál,

a 7. számlaosztály a szolgáltatások teljesítése során felmerült és szolgáltatás – nyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó kiadásokat.

A szakfeladatok kiadásai (költségei) közvetlen és közvetett kiadásokból (költségekből) tevődnek össze.

Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki – gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

a saját előállítású eszközök, szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához,

a saját előállítású eszközök, szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megállapításához,

a gazdasági számításokhoz.

Az önköltségszámítás – kalkuláció formái

Az önköltségszámítás – kalkuláció formái:

az előkalkuláció (előzetes önköltség),

a közbeeső kalkuláció (termelés közbeni önköltség),

az utókalkuláció (utólagos önköltség).

Az előkalkuláció az a műszaki – gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben lévő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerülő az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv szerinti önköltsége.

Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.

A közbeeső kalkuláció az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.

Az utókalkuláció az a műszaki – gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Az önköltségszámítás tárgya, célja

Az önköltségszámítás tárgya az a termék vagy szolgáltatás, amelynek önköltségét ki kell számítani, amelyről a kalkuláció készül. Az önköltségszámítás mindig az önköltségszámítás tárgyának természetes mértékegységére vonatkozik.

Tárgya:

Önkormányzatunk vállalkozási tevékenységet nem folytat, önköltségszámítást az alaptevékenység bevételeihez kapcsolódóan készít.

Bérbeadásokra a területarány alkalmazásával.

Természetes mértékegység: Ft/nap, Ft/óra

Szociális étkeztetés

1 adagra eső közvetlen szolgáltatási önköltség

Házi segítségnyújtás

1 gondozási órára eső közvetlen önköltség

A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- Közvetlenül elszámolható bér és járulék kiadások
- Közvetlenül elszámolható dologi kiadások
- Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások
- Egyéb közvetlen költségek
- Együtt közvetlen önköltség (a+b+c)

Közvetlenül elszámolható bér és járulék kiadások

Közvetlenül elszámolható bér és járulék kiadásként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban közvetlenül felmerült bér és járulék költségeket.

Közvetlenül elszámolható dologi kiadások

Közvetlenül elszámolható dologi kiadásként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban közvetlenül felmerült dologi kiadásokat.

Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások

Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadásként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban közvetlenül felmerült szolgáltatási kiadásokat.

Egyéb közvetlen költség (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat.

Az alkalmazott kalkuláció fajtája

Önkormányzatunk az előkalkuláció kalkulációt használja, hiszen ez felel meg általában is az államháztartási szervezetek sajátos tevékenységéhez.

Az időszak hossza: 1 év.

A kalkuláció szerkezete

A kalkulációs séma az önköltségszámítás tárgyára vonatkozóan a közvetlen önköltséget tartalmazza. Az előállítási érték részét képezi a termék, szolgáltatás előállítása során közvetlenül felmerült költség, az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban lévő költség, és a termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolható költség (együttesen: közvetlen önköltség). A közvetlen önköltség tehát a közvetlen költségekből, és a közvetett költségek azon részéből tevődik össze, amelyek megfelelő mutatók, jellemzők segítségével a termékre, szolgáltatásra feloszthatók.

Az árak kialakításánál figyelembe vett tényezők bérbeadás esetén:

Az adott ingatlanra jellemző közüzemi, szolgáltatási költségek (a tárgy év tényadatai a szerződések alapján, vagy az előző év tényadatai 10%-kal megemelve),

Tervezett kihasználtság figyelembe vételével meghatározott önköltség, melynél az alábbi számítási módot használtuk:

(az adott év ingatlanra arányosan vonatkozó) éves összköltség

$365 \text{ nap} \times \text{kihasználtság} \%$ -a

valamint a szerződésben rögzített rendszeres igénybevétel, és a keresettség.

A bérleti díjakat kerek összegben állapítjuk meg a polgármester, valamint a képviselő-testület jóváhagyásával. Törekedtünk a kedvező és reális nyereség beállítására, valamint figyelembe vettük a mindenkor piaci árat. A kihasználtság adatai az előző év adataira támaszkodva kerül megállapításra.

Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok

Az intézmény előkalkuláció alkalmazásával határozza meg a közvetett és közvetlen költségeket, melyet minden következő év március hónapban felülvizsgál, ezért utókalkulációt nem alkalmaz. Jogszabályi változás, év közbeni szolgáltatói árváltozás, valamint költségvetési, fenntartói előírás megfelelése miatti kalkuláció – módosítás év közben is lehetséges.

Felelős: pénzügyi ügyintéző

Határidő: következő év március 31.

A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

A Számviteli törvény előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely eszközös, illetve az eszközös forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen – a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően – annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2017. szeptember 29-én lép hatályba, mellyel egy időben a korábbi, hasonló tartalmú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért, a szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző a felelős.

A szabályzatot a szabályzat hatálya alá tartozó szervezet vezetőinek, illetve a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat érintett dolgozójának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Kelt: Meggyeskovácsi, 2017. szeptember 28.

(:Kondora Tihamér:)
polgármester



A szabályzatot jóváhagyom:

Kelt: Meggyeskovácsi, 2017. szeptember 28.

(:Dr. Lendvai Róbert:)
jegyző



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Részletes számítások

1. melléklet

Szociális étkeztetés önköltségszámítása

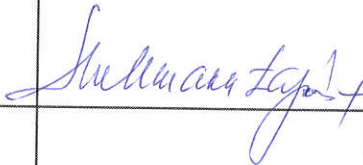



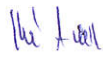

- Ellátást igénybevevők: X fő
- Naptári napok: 251
- 2017. évi tervezett önköltség: Y Ft
- Egy főre vetített önköltség: $Y:X = Z$ Ft;
- Egy napra, egy főre vetített önköltség = $Z/251$ Ft/fő/adag

Házi segítségnyújtás önköltségszámítása

- Ellátást igénybevevők: X fő
- Naptári napok: 251 nap
- Gondozási órák száma: 6024
- 2017. évi tervezett önköltség: Y Ft
- Egy főre vetített önköltség: $Y:X = Z$ Ft;
- Egy órára, egy főre vetített önköltség = $Z/6024$ Ft/fő/óra

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy Meggyeskovácsi Község Önkormányzatának Önköltségszámítási szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
Hullmann Lajosné	alpolgármester Meggyeskovácsi Önk.	2017.09.28.	
Pallósi Csabáné	aljegyző Nyőgéri KÖH	2017.09.28.	
Pintér Katalin	pénzügyi-adóügyi ügyintéző Nyőgéri KÖH	2017.09.28.	
Tamás Sándorné	Igazgatási ügyintéző Nyőgéri KÖH	2017.09.28.	
Kovács Annamária	pénzügyi-adóügyi ügyintéző Nyőgéri KÖH	2017.09.28.	
Komáromi Laura	pénzügyi-adóügyi ügyintéző Nyőgéri KÖH	2017.09.28.	
PAITI ZOLTÁN	Meggyeskovácsi Önk. Alpolgármester	2024.10.09.	